

# ACTA DE REUNIÓN

No.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 27/08/25 \_\_\_\_\_

Fecha:

**Objetivo general: Definir la micro empresa con la que se lleva a cabo el proyecto y diseño de actividades.**

**Listado de puntos a tratar.**

**Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Identificar los actores que con el Studio MJ	Violet	27/08/25	29/08/25
Solicitud de información a la dueña	Iris	27/08/25	29/08/25
Elaboración del Brief	Max	27/08/25	29/08/25
Elaboración del mapa de actores	Jesus	27/08/25	29/08/25

**Logros alcanzados:**

Designar actividades para culminar con la entrega de la actividad designadas por la profesora.

**Tareas pendientes**

Realizar elaboración de las actividades.

**Fecha próxima reunión: 01/09/25**

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**

## ACTA DE REUNIÓN

No.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 25/08/25 \_\_\_\_\_

Fecha:

**Objetivo general: Definir la micro empresa con la que se llevara a cabo el proyecto y diseño de actividades.**

**Listado de puntos a tratar.**

**Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Definir la micro empresa	Iris	25/08/25	25/08/25
Investigar la elaboración del Brif	Max	25/08/25	25/08/25
Designar roles de equipo	Iris	25/08/25	25/08/25
Solicitud de permiso de presentación	Jesus	25/08/25	25/08/25
Contactar con la microempresa	Violet	25/08/25	25/08/25

**Logros alcanzados:**

**Se logró definir la microempresa con la que se trabajará el proyecto así como iniciar el proceso de solicitud de la carta de presentación con la que se llegara con la dueña del negocio.**

**Tareas pendientes:**

**Identificar los actores que con el Studio MJ, solicitar información pertinente para la elaboración de Brief, integración del Brief y del mapa de actores.**

**Fecha próxima reunión:**

**27/08/25**

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**

# ACTA DE REUNIÓN

No.: 3

Fecha: 01/09/2025

**Objetivo general: Analizar y evaluar la experiencia del cliente a través de un CJM**

**Listado de puntos a tratar.**

**Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Lectura de sitio web	Max	01/09/25	01/09/25
Búsqueda de información	Violet	01/09/25	01/09/25
Lectura de sitio web	Jesús	01/09/25	01/09/25
Realización de encuesta	Max	01/09/25	01/09/25
Realización de encuesta	Iris	01/09/25	01/09/25

**Logros alcanzados:**

Se determinaron actividades a realizar por cada integrante, se avanzó con las preguntas a realizar en las encuestas para los clientes.

**Tareas pendientes:**

Encuestar a los clientes y sistematizar los resultados obtenidos, realizar matriz CJM.

**Fecha próxima reunión: 03/09/25**

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Violet Azmitia. Maximiliano Gamas. Jesús De la Rosa. Iris Acosta



## ACTA DE REUNIÓN

No.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
03/09/25\_\_\_\_\_

Fecha:

**Objetivo general: Recabar formación en base a las encuestas para la elaboración del Custumer Journey Mapping.**

**Listado de puntos a tratar.**

**Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Encuestar a los clientes	Violet	03/09/25	05/09/25
Cuantificar la información	Iris	03/09/25	05/09/25
Realizar el CJM	Max	03/09/25	05/09/25
Elaboración del froms para encuestar	Jesus	03/09/25	03/09/25

**Logros alcanzados:**

**Hacer el formulario y encuesta a dos clientes.**

**Tareas pendientes:**

**Análisis de la información, identificación de debilidades y mejoras, elaboración del CJM.**

**Fecha próxima reunión:**

**08/09/25**

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Iris Mariana Acosta Mateo



Violet Shiloh Azmitia Guarda



Jesus de la rosa Rivera



Maximiliano Gamas Pérez



## ACTA DE REUNIÓN

No.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 03/09/25 \_\_\_\_\_

Fecha:

**Objetivo general:** Realizar un informe de insights utilizando las respuestas de cada cliente entrevistado

**Listado de puntos a tratar.**

**Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Elaboración del forms para encuestar	Jesus	08/09/25	12/09/25
Encuestar a los clientes	Violet	08/09/25	12/09/25
Realizar Informe corto de insights	Iris	08/09/25	12/09/25
Conclusión sobre el informe de insights	Maximiliano	08/09/25	12/09/25

**Logros alcanzados:**

Conocer los elementos de un informe de insights y aplicarlo de manera correcta al trabajo asignado

**Tareas pendientes:**

Finalizar los últimos detalles del informe de insights

**Fecha próxima reunión:**

15/09/25

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Iris Mariana Acosta Mateo 

Violet Shiloh Azmitia Guarda 

Jesus de la rosa Rivera 

Maximiliano Gamas Pérez 